

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 3174-2017**, aprobado mediante acuerdo ministerial **Número 926-2017** correspondiente del 2 al 30 de noviembre de 2017 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie B y Correlativo No. 0072.

Actividades realizadas:

- Recorrido por las instalaciones del Archivo Histórico de la policía Nacional
- Se recibió una inducción sobre el trabajo a realizar por la encargada de Recursos Humanos
- Se recibió asesoría de manejo de archivos
- Apoyo para la revisión de Unidades de Instalación referentes al fondo documental a trabajar
- Apoyo para la conservación de documentos de archivo
- Apoyo para el análisis de documentos para conocer cómo estaba estructurado el fondo documental, así como su historia institucional
- Apoyo para la elaboración del documento que contiene la Historia Institucional del fondo a trabajar
- Apoyo para el control de insumos para el equipo

Resultados cuantitativos

- Apoyo para la revisión 4 Unidades de Instalación

Resultados cualitativos

- Entendimiento y conocimiento de la estructura del fondo documental a trabajar y manejo de archivos

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,


Ana Lorena Herrera Croker de Beteta

Vo. Bo.


Licda. Anna Carla Ericastilla S.
DIRECTORA
ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMÉRICA

